



APLP

Association des Propriétaires des stations de La Plagne

DOSSIER D'ADHESION Saison 2015-2016 – Mode d'Emploi

Chère Adhérente, Cher Adhérent,

COMMENT UTILISER LE FORMULAIRE ?

Ne surchargez pas les zones imprimées. Utilisez les zones grisées pour indiquer les données nouvelles, modifiées ou corrigées.

Fiche Adhérent : chapitres A et B

Le chapitre A reprend vos données d'identification, telle que nous les connaissons. Si elles doivent être modifiées reportez-vous au chapitre B.

Dans le chapitre B, renseignez **les seules** rubriques devant être corrigées.

Si vous en possédez une, ou si vous pouvez en disposer, nous vous encourageons à renseigner votre adresse courriel (e-mail). Vous serez informé plus rapidement de ce qui se passe dans l'association (pensez, dans votre système de messagerie, à déclarer « aplp.fr » comme 'émetteur autorisé', vous serez certain que nos messages ne seront pas considérés comme « courriers indésirables » et ainsi de recevoir tous nos messages).

Si votre adresse courriel figure dans le chapitre A et est préfixée « ERREUR-» c'est que lors d'un envoi, le courrier électronique que nous vous avons adressé nous est revenu comme étant non distribué. Les raisons les plus fréquentes sont :

- Boîte à lettre pleine,
- Adresse inconnue

Merci de vérifier votre système de messagerie ainsi que votre adresse courriel.

En cochant la case en bas du chapitre B, vous participerez à l'optimisation de nos moyens de production. Si vous cochez, nous n'utiliserons plus en principe le courrier postal pour vous communiquer nos informations et documents. Vous serez informé par courriel de la parution des documents. Vous pourrez alors, au choix, mettre à jour vos données au travers des pages du site ou si vous le souhaitez continuer à remplir manuellement et nous envoyer par la poste les formulaires que vous aurez téléchargés à partir du site.

Sur le site, dans la rubrique ACTUALITE / GUIDES DE SAISIE, vous trouverez les explications des modes opératoires pour la mise à jour des différentes catégories de données.

Fiche Appartement(s) : chapitre C

Si vous avez vendu un des appartements cités dans le chapitre C, rayez-le.

Si une des données d'un des appartements définis doit être corrigée, portez la nouvelle valeur dans la case grisée sous la valeur à modifier.

Pour définir un nouvel appartement utilisez une des lignes libres. Pour tout nouvel appartement, vous devez fournir un justificatif de propriété.

Conciergerie : chapitre D

Cochez la case si vous souhaitez être renseigné par le service de conciergerie. La société WIKIZI vous rappellera.

APLP

BP 27. PLAGNE CENTRE. 73214 LA PLAGNE CEDEX

Association des Propriétaires des stations de la Plagne

Ayants droit et demandes de 'Cartes sportives' : chapitres E et F

- Pour retirer un ayant droit de la liste « E », rayez-le.
- Pour corriger une des données, indiquez dans la zone grisée la valeur à prendre en compte en correspondance de la valeur à modifier.
- Pour commander une carte sportive, cochez la case relative à votre choix pour le niveau d'assurance choisi.
- Pour souscrire une assurance Impact-MULTISPORTS, utilisez le bordereau spécifique (feuille verte).
- Pour déclarer un nouvel ayant droit renseignez Nom/Prénom/Né le/Lien de parenté¹ au chapitre « F ». Si une carte sportive doit être produite, indiquez-le en cochant la case qui correspond au type d'assurance choisi (ou le bordereau feuille verte pour la formule Impact-MULTISPORTS).
- La production des cartes sportives nécessite la photo d'identité de chaque titulaire. Les ayants droit dont le prénom est préfixé par '(*)' n'ont pas à ce jour de photo définie. Vous pouvez nous adresser les photos manquantes :
 - Photos sur support papier : par courrier postal à l'adresse de l'association
 - Photos en format numérique : par courriel à contact@aplp.frVous pouvez si vous le souhaitez télécharger directement ces photos sur le site (voir le guide spécifique).

Récapitulatif Commande 'Adhésion' et 'Cartes Sportives' : chapitre G

Par type de cartes sportives, indiquez la quantité demandée pour le produit concerné et complétez le tableau récapitulatif.

Paielement : chapitre H

Si vous payez par carte bancaire n'oubliez pas d'indiquer le nom du titulaire de la carte.
Dans tous les cas, signez et datez le formulaire.

Recommandations pour l'envoi du dossier

- Ne joignez pas d'enveloppe pour notre envoi (attestation d'adhésion et cartes sportives).
- Ne nous retournez pas les anciennes cartes sportives, nous ne pouvons pas les réutiliser.

Nous vous souhaitons une bonne saison d'hiver 2015-2016 à La PLAGNE.

Bien cordialement,
Le Secrétariat de l'APLP

¹ Liens de parenté possibles : tout lien familial d'ascendance ou de descendance directe avec l'adhérent et aussi concubin(e) et invité