

GESTION DES AYANTS-DROIT

La gestion des ayants-droit permet de créer, modifier ou supprimer les données de définition des ayants-droits attachés à l'adhérent.

Ajouter un ayant-droit


The screenshot displays a web application interface for the 'Association des Propriétaires des Stations de la Plagne APLP'. The user is logged in as 'ADULTE1 PROTOTYPE'. The main navigation menu includes 'L'ASSOCIATION', 'ACCES ADHERENT', 'PARTENARIATS', and 'SERVICES'. The 'ACCES ADHERENT' menu is expanded, showing options like 'DONNEES PERSONNELLES', 'GERER VOS COMMANDES', and 'SERVICES'. Two red annotations with arrows point to specific menu items: '1 - Amenez le curseur sur ACCES ADHERENT => le menu déroulant ci-dessous s'affiche' and '2 - Déplacez le curseur (sans cliquer, sans sortir du menu) jusqu'ici, puis cliquez. => La fiche ayants-droit s'affiche'. The interface also features a sidebar with dates and a right sidebar with logos for 'Champagny-Vanoise', 'la Plagne', 'Plagne Montalbert', 'Montchavin-Les Coches', and 'paradiski'. The footer contains the association's name and address: 'Association des Propriétaires des Stations de la Plagne APLP - BP 27, Plagne Centre 73214 AIME Cedex'.

Définir la photo d'un ayant-droit.

Préambule : Pour définir une photo d'ayant-droit, il est évident qu'un fichier contenant la photo aura au préalable été déposé sur votre machine. Cette photo peut être une photo type identité, une photo de groupe, une photo contenant beaucoup plus que le visage, ... La validité du fichier choisi sera dictée par la qualité du résultat obtenu. La photo doit être de face, sans lunettes, ... Les règles habituelles.

Le nom du fichier ne devra pas contenir d'espace, de caractères accentués, de caractères spéciaux. – et _ sont autorisés.

FICHE AYANT-DROIT

NE(E) LE	LIEN PARENTE	CARTE SPORTIVE	my par@diski-carte	TARIF FORFAIT	PHOTO	Est chef de Famille	Adresse	Modifier	Supprimer
01 / 1950	ADHERENT	<input type="checkbox"/>	autorise rechargement séjour <input type="checkbox"/> saison <input type="checkbox"/>	PLEIN_TARIF		<input type="checkbox"/>	_Adherent_	Modifier	Supprimer
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2 - Cliquez sur l'icone pour accéder au module de saisie des photos (pour changer de photo, il suffit de cliquer sur l'ancienne)
=> la page de saisie des photos apparaît

1- Cliquez pour passer en mode modification (cette opération est inutile si l'ayant-droit vient d'être créé, car le bouton n'existe pas)

Définition de la photo pour l'ayant-droit : PROTOTYPE ADULTE1

Sélectionnez le fichier contenant la nouvelle photo.

le nom de fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux (accents, ç, /, ni espace), - et _ sont permis.

Utilisez les boutons pour faire tourner l'image.

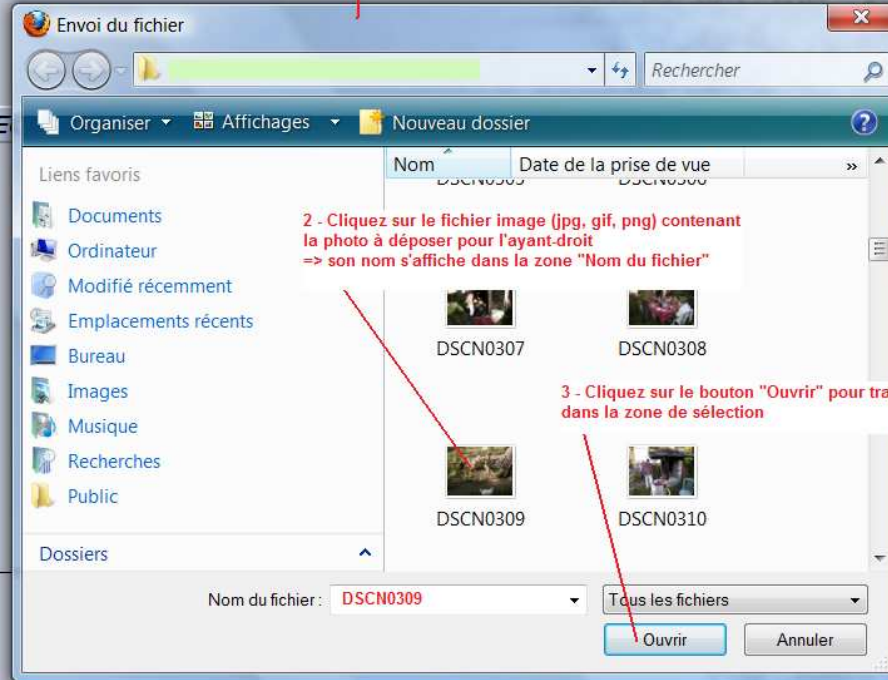


AFFE

1 - Cliquez sur ce bouton pour accéder à votre navigateur
=> La fenêtre du navigateur s'ouvre

Guide pour la définition des photos.

- 1 Cliquez sur le bouton 'Parcourir' => une fenêtre de votre 'explorateur de fichiers' s'ouvre
- 2 En naviguant, placez vous dans le répertoire dans lequel se trouve le fichier contenant votre visage.
- 3 Sélectionnez ce fichier et cliquez sur le bouton 'Ouvrir'
- 4 Le système revient dans la fenêtre d'acquisition des photos et la photo s'affiche dans la fenêtre de gauche
- 5 A l'aide de la souris, sélectionnez la zone contenant votre visage.
- 6 Cliquez le point haut gauche de cette zone et sans lâcher la pression sur le bouton gauche de la souris déplacez le curseur jusqu'au point bas droit de la zone => Un rectangle se dessine autour de la zone sélectionnée, la sélection s'affiche dans le rectangle de droite.



2 - Cliquez sur le fichier image (jpg, gif, png) contenant la photo à déposer pour l'ayant-droit
=> son nom s'affiche dans la zone "Nom du fichier"

3 - Cliquez sur le bouton "Ouvrir" pour transférer la photo dans la zone de sélection

Définition de la photo pour l'ayant-droit : PROTOTYPE ADULTE1

Sélectionnez le fichier

le nom de fichier ne doit pas contenir de

Utilisez les boutons pour faire tourner l'image.



- 1- Positionnez le curseur sur le coin haut/gauche de la zone de la photo à sélectionner
- 2- Appuyez sur le bouton gauche de la souris, et sans le relever, déplacez le curseur jusqu'au coin inférieur/droit de la zone à sélectionner
=> au fur et à mesure du déplacement la partie sélectionnée s'affiche dans la fenêtre de contrôle à droite
- 3- Relâchez le bouton de la souris

1. Une fenêtre de votre 'explorateur de fichiers' s'ouvre
 2. En naviguant, placez vous dans le répertoire dans lequel se trouve le fichier contenant votre visage.
 3. Sélectionnez ce fichier et cliquez sur le bouton 'ouvrir'
 4. Le système revient dans la fenêtre d'acquisition des photos et la photo s'affiche dans la fenêtre de gauche
- A l'aide de la souris, sélectionnez la zone contenant votre visage.
Cliquez le point haut gauche de cette zone et sans lâcher la pression sur le bouton gauche de la souris déplacez le curseur jusqu'au point bas droit de la zone.-> Un rectangle se dessine autour de la zone

4 - Cliquez ici pour affecter la sélection à l'ayant-droit

AFFECTER LA SELECTION A L'AYANT-DROIT

ABANDONNER



0. Le chargement complet du fichier sélectionné peut demander un temps plus ou moins long, fonction de la taille du fichier de la vitesse de votre ligne et du trafic



FICHE AYANT-DROIT

NOM	PRENOM	NE(E) LE	LIEN PARENTE	CARTE SPORTIVE	my par@diski-carte	TARIF FORFAIT	PHOTO	Est chef de Famille	Adresse	Modifier	Supprimer
PROTOTYPE	ADULTE1	01 / 01 / 1950	ADHERENT	<input type="checkbox"/>	autorise rechargement séjour <input type="checkbox"/> saison <input type="checkbox"/>	PLEIN_TARIF		<input type="checkbox"/>	Adherent	Rétablir	Supprimer
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1 - Au retour dans la fiche des ayants-droit, la photo a remplacé l'icone (ou l'ancienne photo)

3 - Vous pouvez continuer ici à créer d'autres ayants, modifier les données de définition d'un ayant-droit déjà existant
Vous êtes prêt à passer à la suite (adhésion et cartes sportives) ou à revenir à la page d'accueil pour d'autres fonctions

2 - Achevez ce traitement en le sauvegardant - Cliquez sur le bouton "ENREGISTRER"

[AJOUTER UN NOUVEAU TITULAIRE](#)

[Page d'accueil](#)

[ENREGISTRER](#)

[ANNULER](#)

[suite : ADHESION & CARTES SPORTIVES](#)